

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию жилого помещения
многоквартирного дома
г.Мурманск, ул. Софьи Перовской, дом 43

№	Перечень работ	Периодичность	Ст-ть на 1 кв.м общ.пл. (руб в мес.)	Годовая плата (руб.)
I. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества МКД				
1	Влажное подметание мест общего пользования (лестничных маршей, лестничных площадок, коридоров, холлов)			
	до 3 этажа	2раза в неделю	3,06	176 935,20
	выше 3 этажа	1 раз в неделю	2,63	152 067,00
2	Мытье полов мест общего пользования (лестничных маршей, лестничных площадок, коридоров, холлов)	1раз в месяц	1,95	112 668,70
3	Обметание пыли с потолков, влажная протирка отопительных приборов, почтовых ящиков, распределительных эл.щитов, пожарных щитков, плафонов	1раз в год	0,03	1 860,99
4	Мытье окон, влажная протирка перил, дверей	1раз в год	0,03	2 015,15
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания лифтов в МКД				
5	Влажное подметание пола кабины лифта	2раза в неделю	0,01	694,29
6	Мытье пола кабины лифта	1раз в неделю	0,01	330,59
7	Мытье стен и дверей кабины лифта	1раз в месяц	0,03	1 671,84
8	Техническое обслуживание лифтов	круглосуточно	3,40	196 647,84
9	Техническое освидетельствование лифтов	1раз в год	0,52	30 000,00
III. Работы, необходимые для надлежащего содержания мусоропроводов				
10	Уборка бункера	ежедневно	0,03	1 447,61
11	Уборка загрузочных клапанов мусоропровода	1раз в неделю	0,04	2 412,85
12	Удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно	3,31	191 398,40
13	Влажное подметание пола мусороприемных камер	ежедневно	0,26	15 061,85
14	Профилактический осмотр мусоропроводов	2раза в год	0,07	4 088,32
15	Дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1раз в месяц	0,11	6 392,97
IV. Содержание земельного участка, на котором расположен МКД, в холодный период года				
16	Сдвигание свежеснежавшего снега движком толщиной более 2см в валы и кучи	2раза в неделю	2,93	169 454,40
17	Подметание свежеснежавшего снега до 2см с тротуаров. Стребание в валы или кучи	3раза в неделю	1,63	94 152,99
18	Очистка крышек люков от снега и наледи толщиной слоя свыше 2см	1раз в неделю	0,28	16 175,43
19	Очистка территории от наледи	2раза в неделю	6,69	387 196,30
20	Сметание снега со ступеней и площадок. Отбрасывание снега в сторону	3раза в неделю	0,02	1 270,02
21	Посыпка территории песком	3раза в неделю	0,45	26 218,64
22	Уборка контейнерной площадки от снега и наледи	2раза в неделю	0,72	41 475,43

23	Механизированная уборка (сдвигание свежевыпавшего снега в валы или кучи)	при необходимости	0,53	30 600,00
У. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года				
24	Уборка мусора с отмосток	1раз в неделю	0,45	26 155,10
25	Уборка газонов от случайного мусора	1раз в неделю	0,82	47 469,00
26	Уборка контейнерной площадки	браз в неделю	0,93	53 846,21
27	Очистка урн от мусора	2раза в неделю	0,02	982,66
УІ. Аварийное обслуживание				
28	Устранение аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в МКД	круглосуточно	2,18	126 012,70
29	Оказание информационных и диспетчерских услуг	круглосуточно	0,17	9 832,39
УІІ. Обслуживание и ремонт конструктивных элементов жилых зданий				
30	Комплекс работ по техническому обслуживанию конструктивных элементов жилых зданий, необходимых для поддержания эксплуатационных качеств строительных конструкций	при необходимости	7,25	419 479,90
УІІІ. Обслуживание и ремонт систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения				
31	Контроль технического состояния, поддержание работоспособности и исправности оборудования, наладке и регулировке, подготовке к сезонной эксплуатации	при необходимости	7,01	405 759,22
32	Формирование и выпуск платежного документа	1раз в месяц	0,34	19 664,78
33	Услуги по управлению МКД	1раз в месяц	0,68	39 227,85
34	Профилактическая и истребительская дератизация и дезинсекция помещений	1раз в месяц	0,04	2 211,59
35	Услуги банка (прием платежей)	1раз в месяц	0,38	21 843,90
36	Проверка вентиляционных каналов	3раза в год	0,46	26 578,80
Итого:			49,47	2 861 300,91

ООО «ЛИНИЯ СЕВЕРА»

Генеральный директор:

Собственник

(представитель собственника)



/ Е.А. Шубарева

_____/ (_____)